

INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DECLARACIÓN JURADA ANUAL DRI VÍA SISTEMA WEB – MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMÉ

Introducción

La presentación de la declaración jurada anual vía web consta de dos pasos:

- 1) **GENERAR LA DECLARACIÓN JURADA ANUAL:** Para cumplir con este paso es condición necesaria tener hechas las emisiones mensuales del año de interés. Si no faltara alguna, deberá primero realizar la emisión y luego generar la declaración.

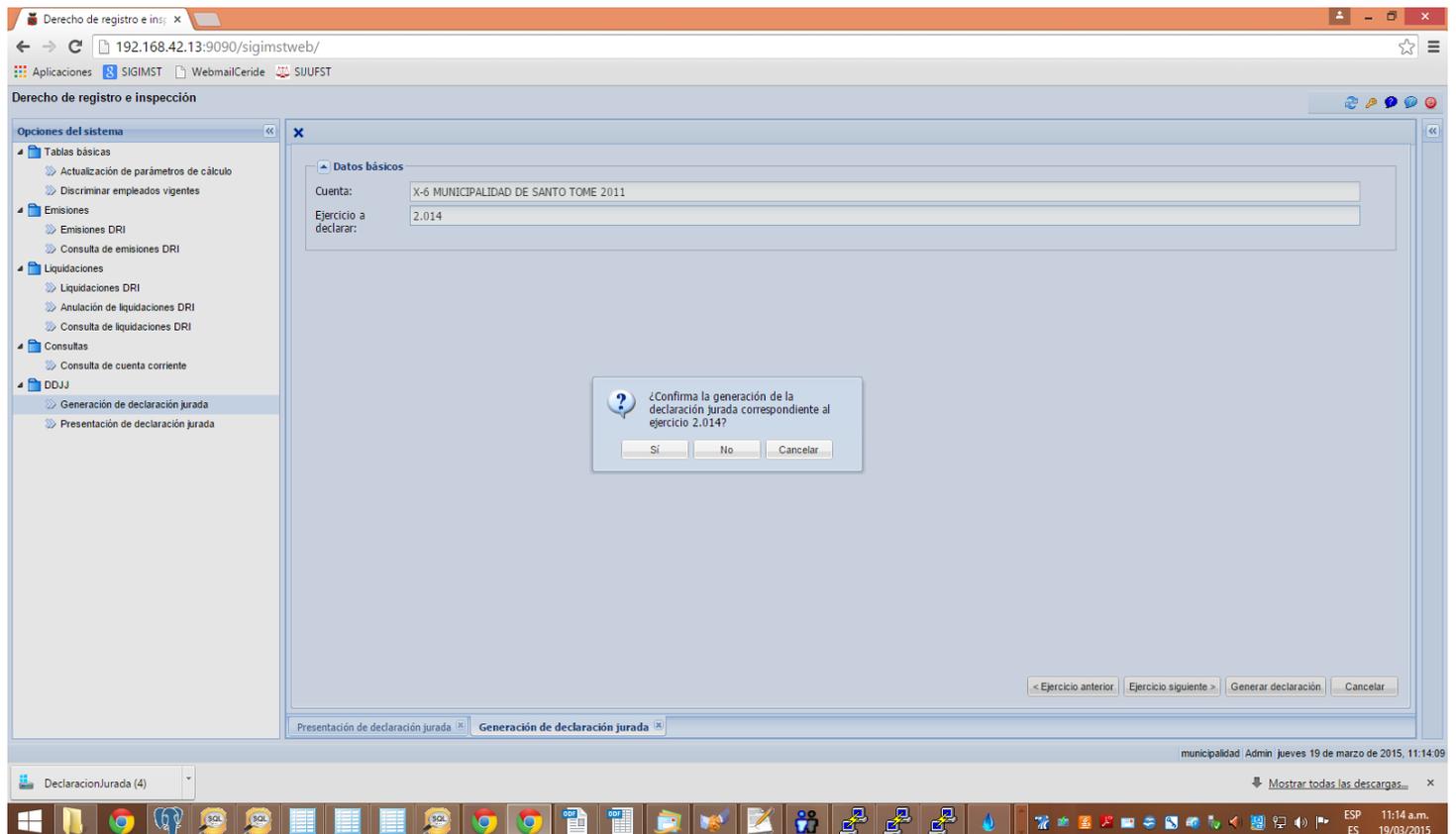
Este primer paso NO cumple con el deber formal. Si no completa el paso 2 antes de la fecha máxima establecida para la presentación de la misma se le aplicará la multa correspondiente.

- 2) **PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA ANUAL:** Una vez generada deberá presentar la declaración jurada a través del sistema web. La fecha de envío debe ser menor o igual a la fecha límite establecida para la presentación de la declaración. Caso contrario se le aplicará la multa correspondiente.

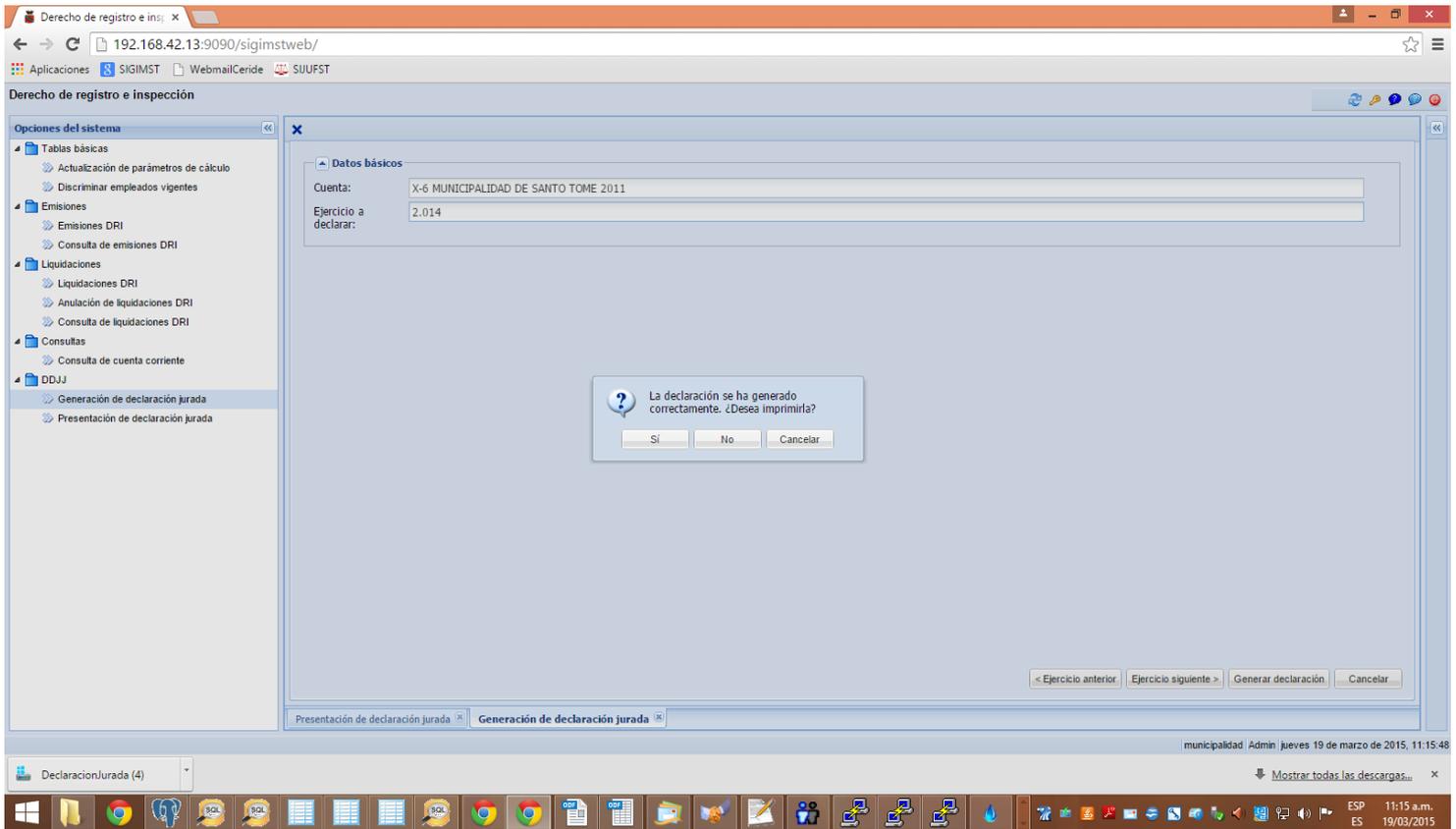
Generación de declaración jurada anual

Ingrese a la opción Generación de declaración jurada anual. En el campo ejercicio a declarar por defecto se el mostrará el año calendario anterior. Si desea generar la declaración jurada anual de otro año, utilice los botones ejercicio anterior y ejercicio siguiente para desplazarse entre diferentes años.

Para generar la declaración anual del año seleccionado en el campo “Ejercicio a declarar”, presione el botón “Generar Declaración jurada”. Aparecerá una ventana como la siguiente solicitando confirmación.



Presione Si para continuar o No para volver a la pantalla anterior. Mientras la declaración jurada no sea presentada, cada vez que ud. elija la opción SI la declaración se generará nuevamente. Una vez presionado Sí, se mostrará un mensaje como el siguiente. Si lo desea puede imprimir la declaración jurada. La impresión no es necesaria puesto que ud. podrá visualizar la declaración generada entrando a la opción Presentación de declaración Jurada.



IMPORTANTE: Si ud. modifica la declaración mensual luego de generar la declaración jurada anual y antes de presentarla, la declaración jurada anual se **ELIMINARÁ** y deberá generarla nuevamente.

Visualización e impresión de la declaración jurada anual

Ingrese a la opción Presentación de declaración jurada anual. En el campo ejercicio por defecto se el mostrará el año calendario anterior. Utilizando los botones Ejercicio siguiente y Ejercicio anterior podrá visualizar las declaraciones juradas de otros ejercicios.

Si existe declaración para el ejercicio seleccionado se mostrará como sigue:

El sistema muestra la siguiente información de datos básicos:

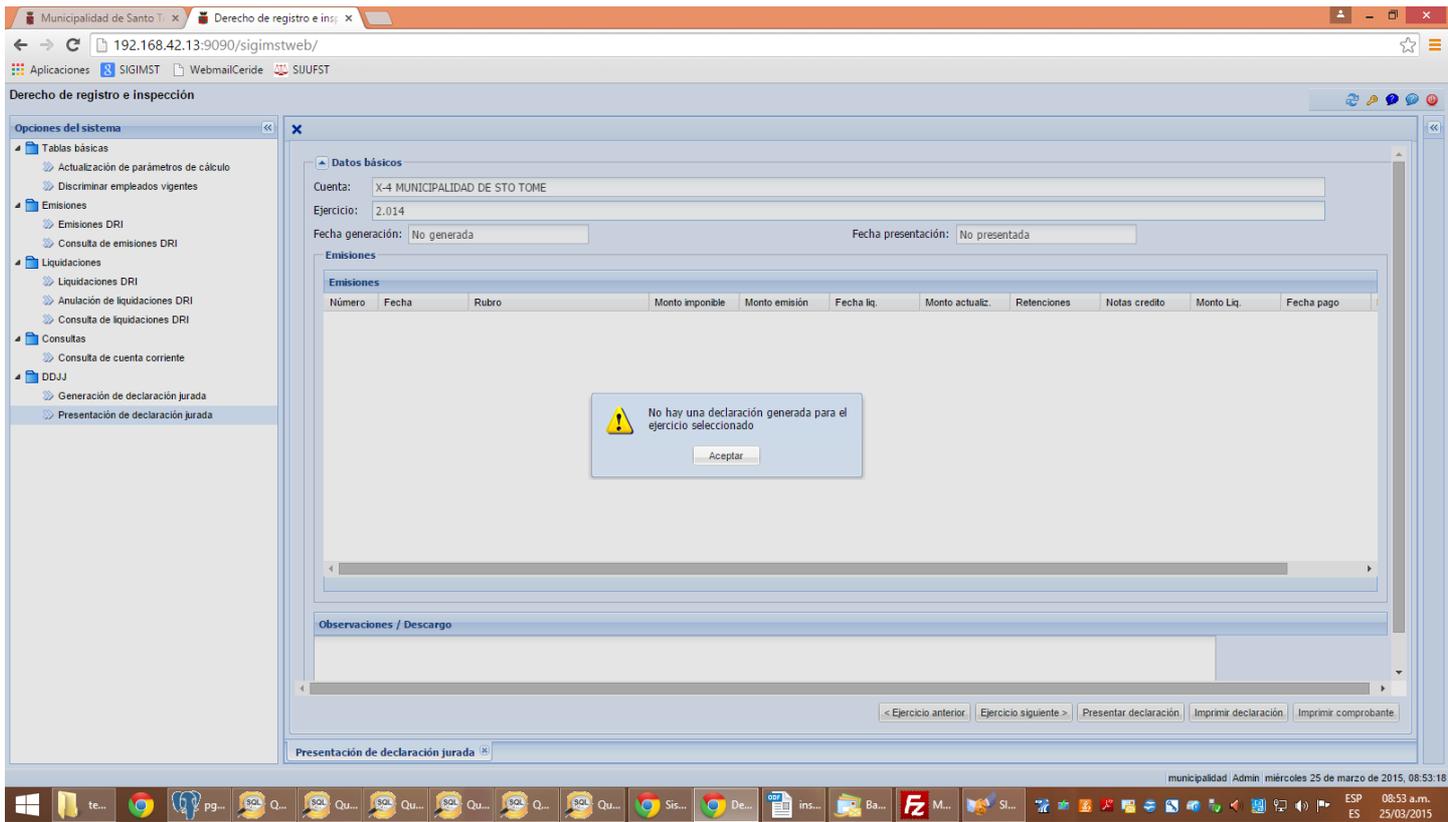
Cuenta: X-6 MUNICIPALIDAD DE SANTO TOME 2011
 Ejercicio: 2,014
 Fecha generación: 19/03/2015
 Fecha presentación: No presentada

Número	Fecha	Rubro	Monto imponible	Monto emisión	Fecha liq.	Monto actualiz.	Retenciones	Notas credito	Monto Liq.	Fecha pago
1	16/03/2015	999999-ANTENAS	0,00	0,00						
2	16/03/2015	999999-ANTENAS	0,00	0,00						
3	08/05/2014	999999-ANTENAS	0,00	0,00	08/05/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	08/05/2014
4	08/05/2014	999999-ANTENAS	0,00	0,00	08/05/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	08/05/2014
5	16/03/2015	999999-ANTENAS	0,00	0,00						
6	25/07/2014	999999-ANTENAS	0,00	0,00	31/07/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	31/07/2014
7	21/08/2014	999999-ANTENAS	0,00	0,00	15/09/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	15/09/2014
8	16/03/2015	999999-ANTENAS	0,00	0,00						
9	31/10/2014	999999-ANTENAS	0,00	0,00	21/01/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	21/01/2015
10	16/03/2015	999999-ANTENAS	0,00	0,00						

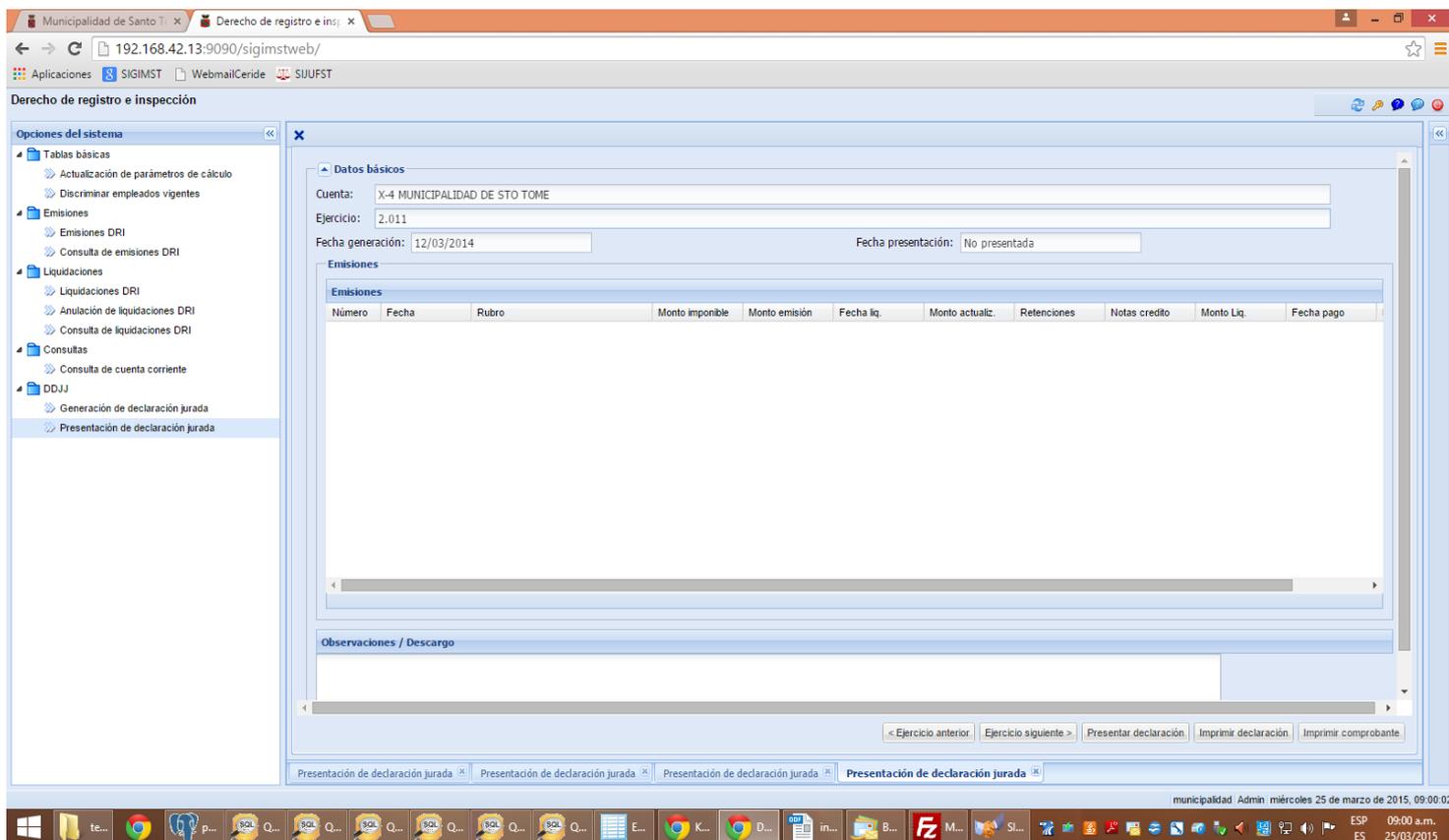
En la parte inferior del formulario se encuentran los botones: < Ejercicio anterior, Ejercicio siguiente >, Presentar declaración, Imprimir declaración, Imprimir comprobante.

Utilice el botón Imprimir declaración si desea imprimir. Recuerde que la impresión es opcional (no es necesaria para hacer la presentación on line)

Si no existe declaración jurada para el ejercicio seleccionado, se mostrará un mensaje como el siguiente:



Si la declaración jurada fue generada con anterioridad a la implementación del la presentación on line, ud. la verá como se muestra a continuación (en el campo presentación aparecerá la fecha en la que oportunamente presentó la ddjj):

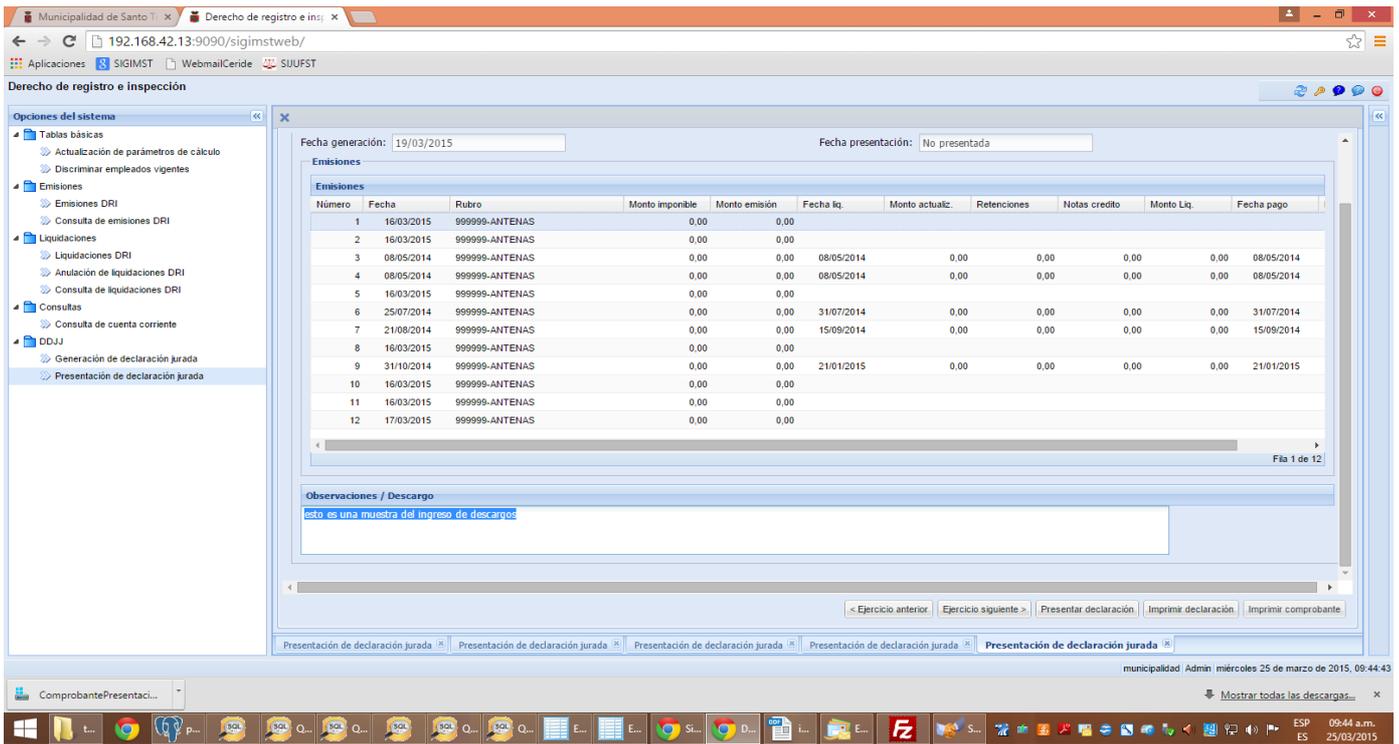


Presentación de la declaración jurada anual

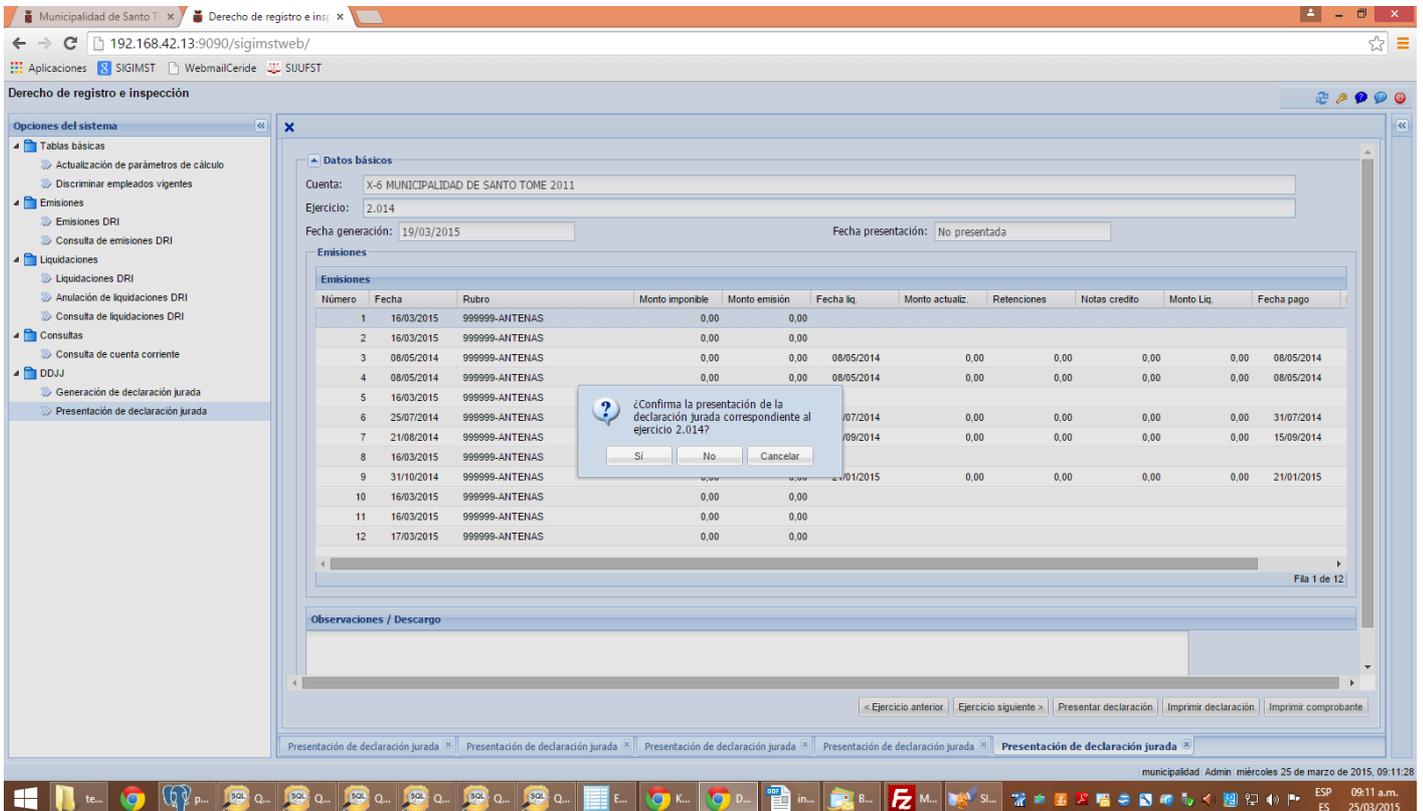
Ingresa a la opción Presentación de declaración jurada anual. En el campo ejercicio por defecto se el mostrará el año calendario anterior. Utilizando los botones Ejercicio siguiente y Ejercicio anterior podrá visualizar las declaraciones juradas de otros ejercicios.

Recupere la declaración jurada que desea presentar. En el sector inferior de la pantalla podrá ingresar las observaciones y/o descargos que deban acompañar la declaración. Tenga presente que estas observaciones sólo pueden ingresarse al momento de presentar la declaración y no podrán modificarse una vez hecha la presentación.

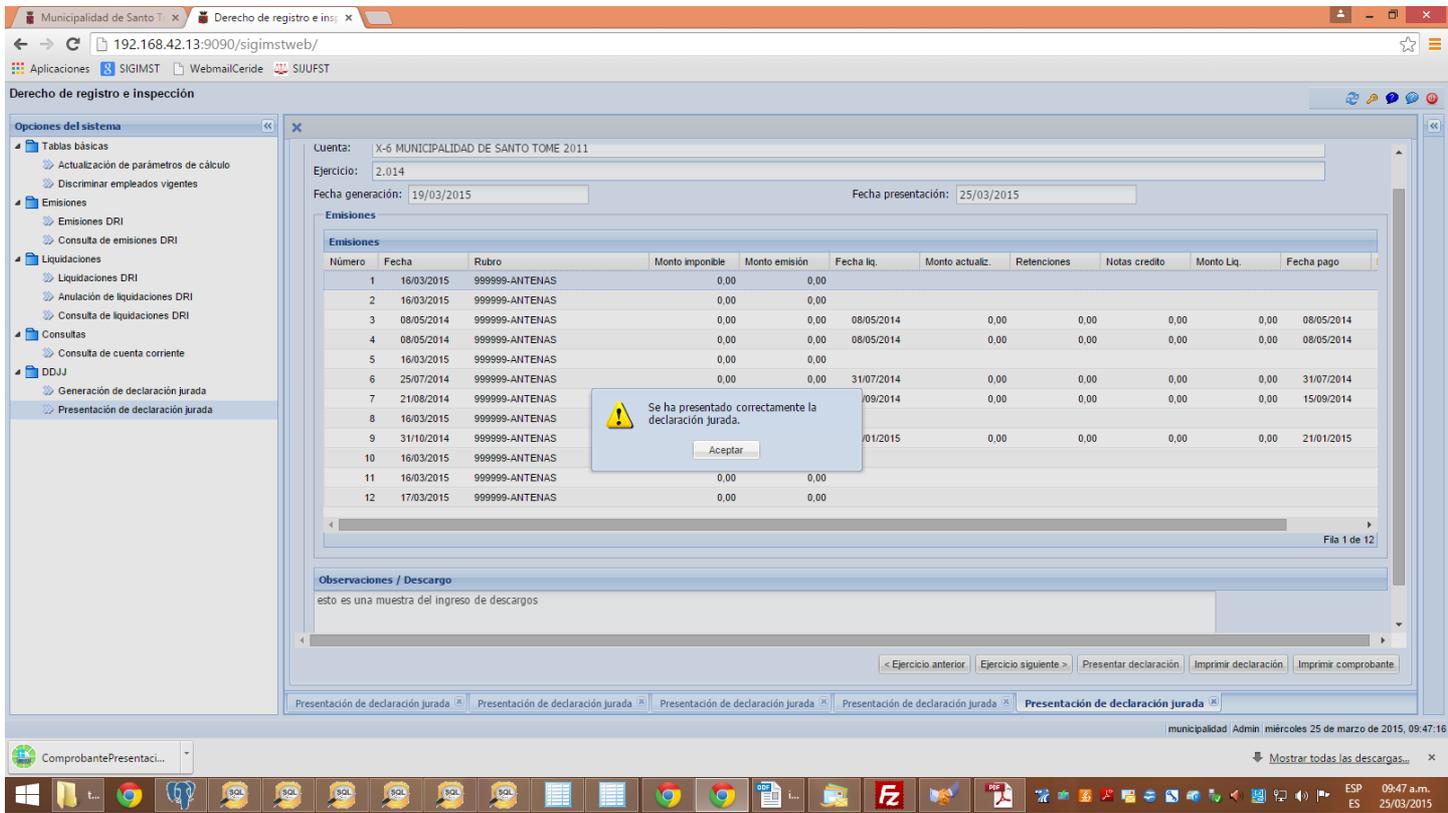
Si no puede visualizar el área de observaciones utilice la barra de desplazamiento lateral.



Luego presione el botón Presentar declaración. Aparecerá el siguiente mensaje:



Para presentar la declaración Presione Si. En caso contrario presione No o Cancelar. Cuando seleccione Si se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Además se generará un comprobante de presentación. Este comprobante se descarga automáticamente pero puede ser descargado nuevamente desde la misma pantalla de presentación haciendo click sobre el botón Imprimir comprobante
El comprobante tiene el siguiente formato.

ComprobantePresentacionDeclaracionJurada (2) - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 1 84,8%

Herramientas Comentario

 **DERECHO DE REGISTRO E INSPECCIÓN**
COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA ANUAL

Cuenta: X-6 Razón social: MUNICIPALIDAD DE SANTO TOME 2011
Año: 2014 CUIT: 20-26594118-5

Comprobante de presentación de declaración jurada.

FECHA/HORA DE GENERACIÓN: 19/03/2015 11:15:46

FECHA DE PRESENTACIÓN: 25/03/2015 00:00:00

25/03/15 09:48 Página 1 de 1

Windows taskbar: 09:48 a.m. 25/03/2015